

**Члан 2.**

Под организацијом рада у смислу овог Правилника, подразумева се организовање рада запослених на начин којим се обезбеђује ефикасно и рационално извршавање послова и остваривање циљева и задатака.

**II. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ**

**Члан 3.**

У Специјалној болници, полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се службе, одељења, одсеци, као организациони делови.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, а који су предвиђени Статутом Специјалне болнице за интерне болести Младеновац и овим Правилником, а у складу са кадровском, материјалном и техничком опремљеношћу и уважавајући досадашња искуства, образују се следеће организационејединице, и то:

**МЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ:**

**Служба стационарног лечења:**

* I болничко интерно одељење са интензивном негом
* II болнико интерно одељење
* III болничко интерно одељење

**Служба за лабораторијску и другу дијагностику:**

* Кабинет за радиолошку дијагностику
* Кабинет за ултразвучну дијагностику
* Биохемијска лабораторија
* Микробиолошка лабораторија

**Одсек за снабдевање лековима - Апотека**

**Специјалистичке службе:**

* Одељење за хемодијализу
* Неуролошка амбуланта
* Дерматовенеролошка амбуланта
* Уролошка амбуланта
* Интернистичка и субспецијалистичка амбуланта
* Пријемно - тријажна амбуланта

**НЕМЕДИЦИНСКИПОСЛОВИ:**

* Служба за правне и кадровске послове
* Служба за књиговодствене, рачуноводствене и економскофинансијске послове
* Послови интерне ревизије
* Послови безбедности на раду и ПП заштите
* Послови јавних набавки
* Служба инвестиционог и техничког одржавања:

1. Одсек за одржавање хигијене простора и рубља и послови у рециклажи

2. Одсек за техничко одржавање, послови на портирници

3. Одсек за санитетски превоз

* Служба за исхрану болесника

**Члан 5.**

Систематизацијом радних места и описом послова и радних места ближе се уређују обим, врста и квалитет здравствених и других услуга које пружају организационе јединице.

**СКРАЋЕНО РАДНО ВРЕМЕ**

**Члан 6**.

Због штетног дејства на здравље утврђује се скраћено радно време за поједина радна места у Болници и то:

* Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици
* Виши радиолошки техничар
* Медицинска сестра/техничар у радиолошкој дијагностици
* Доктор медицине специјалиста у клиничко биохемијској дијагностици, као и у микробиолошкој дијагностици
* Сви запосленина одељењу хемодијализе
* Лабораторијски техничари
* Перач суђа у лабораторији
* Медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2
* Возачи на дијализи
* Ложачи, радници у рециклажи и у вешерници

**Члан 7.**

Скраћено радно време из члана 6. овог Правилника износи 36, 37 односно 30 часова у радној недељи.

Скраћено радно време из предходног става, у погледу остваривања права радника, сматра се пуним радним временом.

**III. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА, СТРУЧНА СПРЕМА, ОПИС ПОСЛОВА, ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**

**Члан 8.**

У складу са унутрашњом организацијом Болнице ради стручног, квалитетног и ефикаснијег извршавања послова из делатности Болнице у оквиру појединих организационих јединица утврђују се и уређују радна места,степен стручне спреме, врсте занимања, потребна знања и способности, радно искуство, опис послова, услови за заснивање радног односа и број извршилаца.

**Члан 9.**

Свако радно место има свој назив који се одређује према пословима и радним задацима које запослени претежно врши. Назив сваког радног места је истоветан са називом предвиђеним Каталогом.

Опис послова и радних задатака омогућава лаку и потпуну идентификацију свих послова и радних задатака а уједно представља и њихово разграничење.

За радна места из Правилника која одговарају типичном опису послова два или више радних места из акта Владе, у Правилник се уноси назив оног радног места из акта Владе чији се послови обављају претежним делом радног времена.

На радним местима која поред типичних описа послова из акта Владе, (Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору), обухватају и руковођење унутрашњом организацином јединицом у складу са организацијом рада у Болници, а у акту Владе није одређено радно место са описом руковођења које одговара опису посла који се обавља у Болици, у Правилнику се поред назива радног места из акта Владе уноси назив везан за руковођење (начелник, руководилац, главна сестра - техничар, шеф и др.)

Табеларна листа послова и радних места болнице је саставни део овог Правилника.

**Члан 10.**

Под врстом и степеном стручне спреме, односно образовања подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

**Члан 11.**

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду, после стицања стручне спреме, односно образовања, која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

**Члан 12.**

Под посебним условима за обављање послова пружања самосталне здравствене заштите подразумева се:

1. Обављен приправнички стаж и положен стручни или специјалистички испит;

2. Да је уписан у именик коморе;

3. Поседовање, односно обновљено одобрење за самосталан рад (лиценца);

Под самосталним радом подразумева се самостално пружање здравствене заштите без непосредног надзора другог здравственог радника.

**Члан 13.**

Посебна знања и положени испити (стручни и специјалистички) доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

**Члан 14.**

Организациона структура Специјалне болнице садржи следеће елементе:

1. Организациони део (служба, одељење, одсек, кабинет);

2. Назив посла;

3. Опис посла, односно садржај послова и задатака који су стални садржај рада, а који произилазе из организационог дела у коме се налазе одређени послови, према врсти, сложености и потребама Специјалне болнице;

4. Услови за обављање посла, односно образовања потребне за обављањe послова, радно искуство, ако је потребно и посебне услове у зависности од сложености и специфичности посла;

5. Број потребних извршилаца.

**ЗАПОСЛЕНИ РУКОВОДИОЦИ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА**

**Члан 15.**

Запослени руководиоци са посебним овлашћењима и одговорностима у Специјалној болници су:

1) Директор Специјалне болнице.

2) Помоћник директора за медицинске послове Специјалне болнице.

3) Помоћник директора за немедицинске послове Специјалне болнице.

4) Главна сестра Специјалне болнице.

**Члан 16.**

Све руководиоце који имају посебна овлашћења и одговорности поставља Директор по праву дискреционог одлучивања, без предходног поступка, а изузетно након расписивања интерног огласа.

Запослени здравствени радници из става 1. овог члана обављају и послове своје струке, у мери у којој је то могуће.

**ЗАПОСЛЕНИ РУКОВОДИОЦИ БЕЗ ПОСЕБНИХ ОВЛАШЋЕЊА**

**Члан 17.**

Запослени руководиоци без посебних овлашћења су:

1. Начелник болнице;

2. Главна сестра / техничар одељења;

3. Руководилац службе;

4. Шеф одељења;

5. Одговорни радник одсека

Запослене руководиоце без посебних овлашћења и одговорности наведене у ставу 1. овог члана, овог Правилника, Директор Болнице, распоређује по праву дискреционог одлучивања, без предходног поступка, а изузетно након расписивања интерног огласа.

Одлуку о избору руководиоца, а по расписаном интерном конкурсу ће донети Директор Специјалне болнице.

За рад на пословима предвиђеним ставом 1. овог члана, овог Правилника, ако другачије није одређено овим Правилником, директор Специјалне болнице може понудити измену уговорених услова рада, односно Aнекс уговора о раду, запосленом који испуњава услове прописане овим Правилником за обављање предметног посла, ради премештаја на исти због потреба процеса и организације рада.

**ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА РАДА**

**Члан 18.**

Организација рада у Специјалној болници спроводи се преко организационих јединица предвиђених овим Правилником са конкретним извршиоцима на одређеним пословима у оквиру организационог дела рада.

**Члан19.**

У организацији и координацији рада по нивоима руковођења мора се поштовати принцип субординације.

Руководећи тим, односно Помоћници директора Специјалне болнице и Главна сестра Специјалне болнице, за свој рад непосредно су одговарни Директору Специјалне болнице.

Начелник, шефови одељења и руководиоци служби, за свој рад непосредно су одговарни Директору и Помоћницима директора, а Главне сестре/техничари Oдељења, непосредно су одговорни Главној сестри Специјалне болнице.

Одговорни радници одсека, за свој рад непосредно су одговарни Руководиоцу службе односно Главној сестри Специјалне болнице.

Шефу одељења, односно Главној сестри / техничару Oдељења, одговарају запослени тог одељења.

Остали запослени за свој рад непосредно су одговарни својим руководиоцима, дефинисаним овим Правилником.

Налоге и упутства за рад даје непосредни руководилац у организационој јединици у којој запослени ради или руководилац шире организационе јединице у оквиру које се налази организациона јединица.

Директор Специјалне болнице има право да непосредно издаје налоге појединим запосленима или групама запослених за извршење одређених послова и радних задатака.

**Члан 20.**

Сви запослени су дужни:

1. Да рад обављају у прописано време;
2. Да се придржавају Статута, Кућног реда, Пословног кодекса и обавеза из општих аката Послодавца;
3. Да примењују прописане мере из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара;
4. Да се континуирано усавршавају у оквиру своје струке и специјалности.

#### **ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА**

**Члан 21.**

**УПРАВА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 010103 | Директор Специјалне болнце 1извршилац |
| 2. | З 010304 | Помоћник директора Специјалне болнце (за медицинске послове) 1извршилац |
| 3. | З010304 | Помоћник директора Специјалне болнце (за немедицинске послове) 1извршилац |
| 4. | З 010803 | Главна сестра/главни техничар Специјалне болнце 1извршилац |

**ДИРЕКТОР СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи;
* координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе;
* именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
* доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
* представља и заступа здравствену установу;
* спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
* обавља најодговорније послове из делокруга Болнице који су предвиђени законом, Статутом и другим општим актима;
* предлаже основе пословне политике Болнице, програм рада Болнице и спроводи их;
* наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада;
* организује послове везане за безбедност и здравље запослених у складу са законом;
* организује послове у вези са управљањем медицинским отпадом;
* одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању радника на одређене послове у складу са законом;
* извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
* одлучује о свим правима и обавезама запослених;
* одлучује о специјализацијама и ужим специјализацијама;
* именује чланове Стручних органа Болнице;
* одговоран је за законитост рада и пословања Болнице, благовремено и квалитетно пружање здравствених услуга, врши стручни надзор над радом здравствених радника и сарадника као и остале послове за нормално функционисање рада Болнице.

**Стручна спрема /образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, попропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почевод 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, попропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

- **за здравствене раднике**:

* стручни испит;
* лиценца

- **за здравствене раднике и остале образовне профиле**:

* акредитована едукација из здравственог менаџмента;
* најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите као руководилац здравствене установе и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА Специјалне болнце (за медицинске послове)**

**Општи / типични опис посла:**

* извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
* координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
* учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
* учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
* обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
* анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
* - обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Директора.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области медицинеу трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

**- за здравствене раднике:**

* стручни испит;
* лиценца

**- за здравствене раднике и остале образовне профиле:**

* најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА Специјалне болнице (за немедицинске послове)**

**Општи / типични опис посла:**

* извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
* координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
* учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
* учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
* обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
* анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
* помаже Директору Болнице у организовању, координирању и руковођењу као и припремању и спровођењу основне политике Болнице;
* одговоран је за општа акта Болнице;
* заступа Болницу пред судом и другим органима по овлашћењу Директора;
* одговоран је за благовремено извршавање одлука, законитост, квалитетно и ажурно обављање немедицинских послова у Болници;
* стара се о изради општих и других аката Болнице;
* контролише требовање средстава и опреме;
* организује рад правно административних и осталих општих послова;
* организује и руководи радом немедицинских послова;
* истовремено обавља и послове Шефа правне службе
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Директора.

**Стручна спрема / образовање**

Високо образовање:

* на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство**

**- за здравствене раднике и остале образовне профиле:**

* најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

### ГЛАВНА СЕСТРА Специјалне болнице

**Општи / типични опис посла:**

* организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;
* планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;
* врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе;
* наџире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;
* надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
* благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе;
* организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
* води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;
* контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;
* контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;
* контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
* непосредно уводи у посао нове раднике, врши стручну едукацију медицинских техничара, организује стручно усавршавање и оспособљавање приправника;
* врши надзор над запосленима у вези поштовања процедура за управљање медицинским отпадом;
* врши стручни надзор над негом и исхраном болесника;
* одговорна је за организацију, чување и дистрибуцију постељног фонда и другог рубља, за збрињавање умрлих
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Директора.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена првог степена ( струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ

#### ***Прво болничко интерно одељење са инензивном негом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030110/ З 030310 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у интензивној нези ниво 2 -  **Шеф одељења** 1извршилац |
| 2. | З 030110/ З 030310 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у интензивној нези ниво 2 -  **Шеф кабинета за функционалну дијагностику** 1извршилац |
| 3. | З 030310 | Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 1извршилац |
| 4. | З 030800 | Доктор медицине 8 извршиоца |
| 5. | З 031306 | Виша медицинска сестра-техничар на интензивној нези нивоа 2 -  **Главна сестра/техничар одељења** 1извршилац |
| 6. | З 031306 | Виша медицинска сестра-техничар на интензивној нези нивоа 2 1извршилац |
| 7. | З 032406 | Медицинска сестра-техничар на интензивној нези нивоа 2 7 извршилаца |
| 8. | З 032417 | Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима 19 извршилаца |
| 9. | З 032417 | Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима-  **координатор послова у фактура центру** 1 извршилац |
| 10. | З 032417 | Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима-  **фактура центар** 5 извршиоца |
| 11. | З 031317 | Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима  **Фактура центар** 0 извршилац |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВО 2 - ШЕФ ОДЕЉЕЊА**

**И**

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВО 2 - ШЕФ КАБИНЕТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНУ КАРДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи здравствено васпитни рад;
* утврђује време и узрок смрти;
* организује и одговара за радо дељења;
* врши непосредан и посредан надзор у одељењу (кабинету), сарађује са другим одељењима, обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске послове, консултативне и конзилијарне прегледе на одељењу;
* дежура, ради у сменама, спроводи стручно усавршавање, организује и спроводи здравствено васпитање болесника,
* одговара за спровођење мера заштите на раду и безбедности радника;
* обавља и друге послове из своје струке по налогу Директора и Начелника Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицинеу трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит/рад из уже специјализације- кардиологије
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ-НИВО 2**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* утврђује време и узрок смрти;
* идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера;
* врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице;
* врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања;
* -обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас-медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;
* организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;
* организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;
* учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;
* обавља дијагностику, ординира терапију, учестује у рехабилитацији, врши визите болесника, консултивне и конзилијарне прегледе, ради у интернистичкој амбуланти, дежура и радиу сменама по распореду;
* контролише виталне функције болесника, присуствује у укључивању трансфузије, води рачуна о исправности апарата;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* одређује дозе кисеоника, предузима мере вештачког дисања путем апарата или мануелно, даје по потреби анестезију за конверзију ритма, обавља поступке реанимације, коригује најтеже поремећаје ацидобазног и електролитног састава;
* ради и остале послове поналогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

### ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;
* спроводи здравствену заштиту становништва;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца
* најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ - НИВО 2 ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
* организује и одговара за рад свих медицинских сестара/техничара на одељењу;
* спроводи дијагностичке терапеутске и рехабилитационе процедуре;
* одговара за тачно спровођење лекарских налога, учествује у визити, прима нове болеснике, одређује врсту неге, уводи у рад нове раднике;
* организује требовање, чување и контролу дистрибуције лекова и осталог санитетског материјала;
* чува и распоређује наркотике, одговара за правилно узимање крви;
* организује слање болесника на прегледе;
* одговорна је захигијену одељења;
* сарађује и координира рад одељења са другим оделењима и службама;
* одговорна је за управљање медицинским отпадом;
* одговара за правилну исхрану болесника, за исправност медицинске опреме, инвентар оделења, поштовање кућног реда, радног времена, коришћење дневног одмора;
* за свој рад одговара шефу оделења и главној сестри Болнице;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВО 2**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (виша медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

### МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ - НИВО 2

### И

### МЕДИЦИНСКАСЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА СТАЦИОНАРНОМ ОДЕЉЕЊУ - ПРВО БОЛНИЧКО

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања/испити/искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР - У ФАКТУРА ЦЕНТРУ**

**Општи / типични опис посла:**

* свакодневно креира електронску фактуру за стационарне болеснике утрошених лекова и санитетског материјала у електронски картон болесника
* врши електронски отпуст болесника
* по отпусту из Историје болести (Матични лист) уноси податке на портал Сервиса јавног здравља Републике Србије, Портал за формирање базе података стационарно лечених пацијената - Хоспитализација
* води рачуна о тачности унетих података и исправности истих
* врши усклађивање података за фактурисање а пре фактурисања са медицинским радницима свих служби у установи;
* по потреби обавља све послове предвиђене каталогом као и претходни;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања/испити/искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР - У ФАКТУРА ЦЕНТРУ**

**координатор послова у фактура центру**

**Општи / типични опис посла:**

* свакодневно креира електронску фактуру за стационарне болеснике утрошених лекова и санитетског материјала у електронски картон болесника
* врши електронски отпуст болесника
* по отпусту из Историје болести (Матични лист) уноси податке на портал Сервиса јавног здравља Републике Србије, Портал за формирање базе података стационарно лечених пацијената-Хоспитализација
* води рачуна о тачности унетих података и исправности истих
* врши усклађивање података за фактурисање а пре фактурисања са медицинским радницима свих служби у установи;
* по потреби обавља све послове предвиђене каталогом као и претходни;
* координатор послова у фактура центру обавља сложеније послове везане за електронско фактурисање, ажурирање ценовника медицинских материјала и услуга, ажурирање шифарника, спремање извештаја о утрошку и залихама материјала у болници, као и отклањање проблема информатичке природе;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања/испити/искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

*Друго болничко интерно одељење*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030127/З 030327 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - **НАЧЕЛНИК БОЛНИЦЕ** 1 извршилац |
| 2. | З 030127/З 030327 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти- **ШЕФ ОДЕЉЕЊА** 1 извршилац |
| 3. | З 030127/З 030327 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти 1 извршилац |
| 4. | З 030800 | Доктор медицине 4 извршиоца |
| 5. | З 031317 | Виша медицинска сестра-техничар на стационарном одељењу**-** друго болничко-**Главна сестра/техничар** 1 извршилац |
| 6. | З 031317 | Виша медицинска сестра-техничар на стационарном одељењу**-**  друго болничко 1 извршилац |
| 7. | З 032417 | Медицинска сестра-техничар на стационарном одељењу-  друго болничко 14 извршилаца |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ - НАЧЕЛНИК БОЛНИЦЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи здравствено васпитни рад;
* утврђује време и узрок смрти;
* организује и координира све медицинске послове у Болници, врши непосредан и посредан надзор над радом медицинског и осталог особља, обавља најсложеније дијагностичке терапеутске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе и послове експертизе;
* замењује директора Болнице.
* контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;
* контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
* непосредно уводи у посао нове раднике, врши стручну едукацију медицинских техничара,;
* организује стручно усавршавање и оспособљавање
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Директора и помоћника директора за медицинска питања

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицинеу трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит/рад из уже специјализације
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**

**ШЕФ ОДЕЉЕЊА**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи здравствено васпитни рад;
* утврђује време и узрок смрти;
* организује и одговара за рад одељења;
* врши непосредан и посредан надзор у одељењу,сарађује са другим одељењима, обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске послове, консултативне и конзилијарне прегледе на одељењу;
* дежура, ради у сменама, спроводи стручно усавршавање, организује и спроводи здравствено васпитање болесника,
* одговара за спровођење мера заштите на раду и безбедности радника;
* обавља и друге послове из своје струке по налогу Директора и Начелника Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицинеу трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит / рад из уже специјализације;
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**

**ДРУГО БОЛНИЧКО**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља дијагностику, ординира терапију, учестује у рехабилитацији, врши визите болесника, консулативне и конзилијарне прегледе, ради у интернистичкој амбуланти, дежура и ради у сменама по распореду;
* контролише виталне функције болесника, присуствује у укључивању трансфузије, води рачуна о исправности апарата;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* одређује дозе кисеоника, предузима мере вештачког дисања путем апарата или мануелно, даје по потреби анестезију за конверзију ритма, обавља поступке реанимације, коригује најтеже поремећаје ацидобазног и електролитног састава;
* ради и остале послове по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит/рад из уже специјализације;
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

### ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечиболести, повреде и другефизичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;
* спроводи здравствену заштиту становништва;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца
* најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА СТАЦИОНАРНОМ ОДЕЉЕЊ

ДРУГО БОЛНИЧКО

ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* -врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
* организује и одговара за рад свих медицинских сестара/техничара на одељењу;
* спроводи дијагностичке терапеутске и рехабилитационе процедуре;
* одговара за тачно спровођење лекарских налога, учествује у визити, прима нове болеснике, одређује врсту неге, уводи у рад нове раднике;
* организује требовање, чување и контролу дистрибуције лекова и осталог санитетског материјала;
* чува и распоређује наркотике, одговара за правилно узимање крви;
* организује слање болесника на прегледе;
* одговорна је за хигијену одељења;
* сарађује и координира рад одељења са другим оделењима и службама;
* одговорна је за управљање медицинским отпадом;
* одговара за правилну исхрану болесника, за исправност медицинске опреме, инвентар оделења, поштовање кућног реда, радног времена, коришћење дневног одмора;
* за свој рад одговара шефу оделења и главној сестри Болнице;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА СТАЦИОНАРНОМ ОДЕЉЕЊУ- ДРУГО БОЛНИЧКО**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (виша медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА СТАЦИОНАРНОМ ОДЕЉЕЊУ**

**ДРУГО БОЛНИЧКО**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања/испити/искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

#### ***Треће болничко интерно одељење***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030127/З 030327 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - **ШЕФ ОДЕЉЕЊА** 0 извршилац |
| 2. | З 030127/З 030327 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти 3 извршилац |
| 3. | З 030800 | Доктор медицине 3 извршиоца |
| 4. | З 031317 | Виша медицинска сестра-техничар на стационарном одељењу**-** треће болничко-**Главна сестра/техничар** 1 извршилац |
| 5. | З 031317 | Виша медицинска сестра-техничар на стационарном одељењу**-**  треће болничко 1 извршилац |
| 6. | З 032417 | Медицинска сестра-техничар на стационарном одељењу-  треће болничко 13 извршилаца |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**

**ШЕФ ОДЕЉЕЊА**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи здравствено васпитни рад;
* утврђује време и узрок смрти;
* организује и одговара за рад одељења;
* врши непосредан и посредан надзор у одељењу, сарађује са другим одељењима, обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске послове, консултативне и конзилијарне прегледе на одељењу;
* дежура, ради у сменама, спроводи стручно усавршавање, организује и спроводи здравствено васпитање болесника,
* одговара за спровођење мера заштите на раду и безбедности радника;
* обавља и друге послове из своје струке по налогу Директора и Начелника Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицинеу трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит/рад из уже специјализације;
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**

**ТРЕЋЕ БОЛНИЧКО**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља дијагностику, ординира терапију, учестује у рехабилитацији, врши визите болесника, консулативне и конзилијарне прегледе, ради у интернистичкој амбуланти, дежура и ради у сменама по распореду;
* контролише виталне функције болесника, присуствује у укључивању трансфузије, води рачуна о исправности апарата;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* одређује дозе кисеоника, предузима мере вештачког дисања путем апарата или мануелно, даје по потреби анестезију за конверзију ритма, обавља поступке реанимације, коригује најтеже поремећаје ацидобазног и електролитног састава;
* ради и остале послове по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит/рад из уже специјализације;
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

### ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечиболести, повреде и другефизичке и менталнепоремећајекоришћењемодговарајућихметода и техника, крозприменупринципа и процедурасавременемедицине, о чемуводипрописанумедицинскудокументацију, односнообављапослове у оквирусвојестручнеспремеподнадзоромдокторамедицине, специјалистеилисубспецијалисте;
* спроводиздравственузаштитустановништва;
* учествује у унапређењуквалитетаздравственезаштите;
* обављаконсултацијесадругимздравственимрадницима и здравственимсарадницима;
* планира, надзире и евалуираспровођењездравственезаштите;
* утврђујевреме и узроксмрти;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца
* најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА СТАЦИОНАРНОМ ОДЕЉЕЊУ

ТРЕЋЕ БОЛНИЧКО

ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
* организује и одговара за рад свих медицинских сестара/техничара на одељењу;
* спроводи дијагностичке терапеутске и рехабилитационе процедуре;
* одговара за тачно спровођење лекарских налога, учествује у визити, прима нове болеснике, одређује врсту неге, уводи у рад нове раднике;
* организује требовање, чување и контролу дистрибуције лекова и осталог санитетског материјала;
* чува и распоређује наркотике, одговара за правилно узимање крви;
* организује слање болесника на прегледе;
* одговорна је за хигијену одељења;
* сарађује и координира рад одељења са другим оделењима и службама;
* одговорна је за управљање медицинским отпадом;
* одговара за правилну исхрану болесника, за исправност медицинске опреме, инвентар оделења, поштовање кућног реда, радног времена, коришћење дневног одмора;
* за свој рад одговара шефу оделења и главној сестри Болнице;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА СТАЦИОНАРНОМ ОДЕЉЕЊУ**

**ТРЕЋЕ БОЛНИЧКО**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (виша медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

### МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА СТАЦИОНАРНОМ ОДЕЉЕЊУ

### ТРЕЋЕ БОЛНИЧКО

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема/образовање:**

- средње образовање (општи смер)

**Додатна знања/испити/искуство:**

- стручни испит (медицинска сестра - техничар)

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

#### ***Одељење за хемодијализу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030118/ З 020104 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста на хемодијализи  **ШЕФ ОДЕЉЕЊА** 1 извршилац |
| 2. | З 030118/ З 020104 | Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста на хемодијализи 1 извршилац |
| 3. | З 030800 | Доктор медицине 3 извршиоца |
| 4. | З 031303 | Виша медицинска сестра-техничар на хемодијализи  **Главна сестра/техничар**  1 извршилац |
| 5. | З 032403 | Медицинска сестра-техничар на хемодијализи 13 извршилаца |
| 6. | З 036400 | Техничар-електроничар на хемодијализи 2 извршиоца |
| 7. | З 037001 | Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге  3 извршиоца |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ ШЕФ ОДЕЉЕЊА**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи здравствено васпитни рад;
* утврђује време и узрок смрти;
* организује и одговара за рад одељења;
* врши непосредан и посредан надзор у одељењу,сарађује са другим одељењима, обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске послове, консултативне и конзилијарне прегледе на одељењу;
* дежура, ради у сменама, спроводи стручно усавршавање, организује и спроводи здравствено васпитање болесника,
* одговара за спровођење мера заштите на раду и безбедности радника;
* организује и одговоран је за рад одељења и вођење савременог рационалног и економичнијег рада оделења;
* врши стручне медицинске радње из своје специјалности, обучава лекаре на специјализацији и лекаре на стажу у оделењу;
* ординира лекове, прати ефекте дијализе лабораторијске налазе, контролише рад особља, контролише спровођење терапије, врши контролу свих налаза код пацијената укључујући контролу ЕКГ и маркера за Хепатитис и ХИВ;
* одговоран је за исправан ток и процес дијализе свих болесника;
* прати, проучава и даје предлоге за даљу хопитализацију дијализираних болесника у болници и другим установама, одређује индикације за укључивање перитоналних дијализа, учеструје у реанимацији као што је масажа срца, вештачко дисање, аспирација секрета, прати корекцију метаболичких поремећаја;
* врши прегледе амбулатних болесника, консултује се са другим оделењима, врши функционалну обраду болесника, обавља све послове из своје специјалности;
* непосредно је одговоран Директору и Начелнику болнице;
* обавља и друге послове из своје струке по налогу Директора и Начелника Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицинеу трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит/рад из уже специјализације - нефрологије
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља дијагностику, ординира терапију, учестује у рехабилитацији, врши визите болесника, консулативне и конзилијарне прегледе, ради у интернистичкој амбуланти, дежура и ради у сменама по распореду;
* контролише виталне функције болесника, присуствује у укључивању трансфузије и дијализе, води рачуна о исправности апарата;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* одређује дозе кисеоника, предузима мере вештачког дисања путем апарата или мануелно, даје по потреби анестезију за конверзију ритма, обавља поступке реанимације, коригује најтеже поремећаје ацидобазног и електролитног састава;
* ради и остале послове по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ижа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* испит/рад из уже специјализације;
* најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

### ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;
* спроводи здравствену заштиту становништва;
* учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
* обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца
* најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

###### ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ

###### ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР ОДЕЉЕЊА

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардимa савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* нaдглeдa спрoвoђeњe прoцeсa здрaвствeнe нeгe, учeствуje у eвaлуирaњу прoцeсa и нa oснoву тoгa рaзмaтрa нaрeднe кoрaкe у спрoвoђeњу истoг;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
* организује и одговара за рад свих медицинских сестара/техничара на одељењу;
* спроводи дијагностичке терапеутске и рехабилитационе процедуре;
* одговара за тачно спровођење лекарских налога, учествује у визити, прима нове болеснике, одређује врсту неге, уводи у рад нове раднике;
* организује требовање, чување и контролу дистрибуције лекова и осталог санитетског материјала;
* чува и распоређује наркотике, одговара за правилно узимање крви;
* организује слање болесника на прегледе;
* одговорна је за хигијену одељења;
* сарађује и координира рад одељења са другим оделењима и службама;
* одговорна је за управљање медицинским отпадом;
* одговара за правилну исхрану болесника, за исправност медицинске опреме, инвентар оделења, поштовање кућног реда, радног времена, коришћење дневног одмора;
* укључује осмозу и њено испирање, монтира дијализаторе АВ - линије, припрема растворе хепарина за сваког болесника;
* давање хепарина на почетку дијализе, шаље узорке соли на бактериолошки или биохемијски преглед, мери телесне тежине болесника пре у току и после дијализе и уписује у листу дијализе, припрема прибор за укључење болесника, контролише функцију крвних судова (фистула) перманентно контролише инфузије прикључених на систему дијализе;
* врши контролу крвног притиска и пулса и уписује у листу дијализе;
* организује посебне услове дијализе и њихову контролу, прикључује транфузије и контролише исте;
* узима крв за анализу, искључује болеснике са дијализе;
* пише месечне извештаје, води протокол дијализе, прави распоред дијализа;
* контролише и организује исхрану на дијализи;
* спроводи мере превенције код вирусног хепатита, решава техничке компликације у току дијализе, обучава нове кадрове за рад у центру за дијализу;
* ради на здравственом васпитању болесника,
* врши контролу рада помоћног особља и набавка потрошног материјала за дијализу;
* организује послове управљања медицинским отпадом на одељењу;
* на време упозорава надлежне о стању залиха потрошног материјала и исправности апарата;
* за свој рад одговорна је шефу службе, лекару интернисти и лекару у центру за хемодијализу.
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и шефа одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

### МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема / образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра - техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

### ТЕХНИЧАР - ЕЛЕКТРОНИЧАР НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ

**Општи / типични опис посла:**

* ради на одржавању апарата за дијализу;
* ради на систему за пречишћавање воде (реверзна осмоза);
* врши калибрисање апарата и врши проверу тачности вредности физичких величина које су пројектоване на апарату;
* прати гарантне листове и сервисирање опреме
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа одељења и главне сестре одељења.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање

### СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ

**Општи / типични опис посла:**

* одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
* одржава хигијену у административним просторијама;
* одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу главне сестре/техничара одељења хемодијализе и Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема/образовање:**

* основно образовање

#### ***Кабинет за радиолошку дијагностику***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030324 | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици  **ШЕФ КАБИНЕТА** 1 извршилац |
| 2. | З 030324 | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици  **место директора** 0 извршилац |
| 3. | З 031701 | Виши радиолошки техничар у дијагностици  **ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР** 1 извршилац |
| 4. | З 031701 | Виши радиолошки техничар у дијагностици 1 извршилац |
| 5. | З032402 | Медицинска сестра - техничар у дијагностици 2 извршиоца |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ**

**ШЕФ КАБИНЕТА**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте-опис рендген снимка;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* организује рад запослених у кабинету за радиолошку дијагностику;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* обавља све послове радиолошке дијагностике за потребе Болнице;
* стара се о исправности рендген апарата и осталих уређаја у кабинету;
* сарађује са осталим службама Болнице и болничким оделењима;
* ради и остале послове по налогу Начелника и Директора.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализацијаиз одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит - из радиологије;
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте-опис рендген снимка;
* реализује специјалистичке
* поставља дијагнозу;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* обавља све послове радиолошке дијагностике за потребе Болнице;
* сарађује са осталим службама Болнице и болничким оделењима;

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит- из радиологије;
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ**

**ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР**

**Општи / типични опис посла:**

* даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
* поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
* припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
* снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка;
* примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
* спроводи активности стручног усавршавања у области радиолошке технике;
* организује и одговара за рад свих медицинских радника у кабинету;
* одговорна је за хигијену одељења;
* сарађује и координира рад одељења са другим оделењима и службама;
* одговорна је за управљање медицинским отпадом;
* одговара за исправност медицинске опреме, инвентар оделења, поштовање кућног реда, радног времена, коришћење дневног одмора;
* за свој рад одговара шефу и главној сестри Болнице;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сесте болнице и шефа.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ**

**Општи / типични опис посла:**

* даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
* поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
* припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
* снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка;
* примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
* спроводи активности стручног усавршавања у области радиолошке технике;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу главног радиолошког техничара и шефа.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

### МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку дијагностике;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
* поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
* припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
* снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка;
* примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа и главног техничара кабинета

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање (радиолошки техничар)

**Додатна знања/испити/искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

***Пријемно - тријажна амбуланта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 031301 | Виша медицинска сестра - техничар у амбуланти  **ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР** 1 извршилац |
| 2. | З 032401 | Медицинска сестра - техничар у амбуланти 5 извршиоца |
| 3. | З 031600 | Виши санитарни техничар / санитарно - еколошки инжењер 1 извршилац |

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* учествује у пријему болесника
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
* прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;
* прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
* организује и одговара за рад свих медицинских сестара / техничара у амбуланти;
* одговара за тачно спровођење лекарских налога, прима нове болеснике, одређује врсту неге, уводи у рад нове раднике;
* организује требовање, чување и контролу дистрибуције лекова и осталог санитетског материјала;
* одговорна је за хигијену одељења;
* сарађује и координира рад одељења са другим оделењима и службама;
* одговорна је за управљање медицинским отпадом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу главне сестре/техничара пријемно-тријажне амбуланте и Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра-техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР / САНИТАРНО - ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕР**

**Општи / типични опис посла:**

* узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;
* прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима;
* спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;
* учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада;
* спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу главне сестре/техничара пријемно-тријажне амбуланте и Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно - еколошког инжењера.

***Интернистичка и специјалистичке амбуланте***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 031301 | Виша медицинска сестра - техничар у амбуланти 1 извршилац |
| 2. | З 032401 | Медицинска сестра - техничар у амбуланти 3 извршиоца |

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* учествује у пријему болесника
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
* прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја;
* прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
* организује и одговара за рад свих медицинских сестара / техничара у амбуланти;
* одговара за тачно спровођење лекарских налога, прима нове болеснике, одређује врсту неге, уводи у рад нове раднике;
* организује требовање, чување и контролу дистрибуције лекова и осталог санитетског материјала;
* одговорна је за хигијену одељења;
* сарађује и координира рад одељења са другим оделењима и службама;
* одговорна је за управљање медицинским отпадом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**ИНТЕРНИСТИЧКА И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу главне сестре/техничара амбуланте и Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра - техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

#### ***Биохемијска лабораторија***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030323 | Доктор медицине специјалиста у клиничко - биохемијској и хематолошкој дијагностици - **ШЕФ ЛАБОРАТОРИЈЕ** 1 извршилац |
| 2. | З 031900 | Виши лабораторијски техничар - **ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР** 1 извршилац |
| 3. | З 031900 | Виши лабораторијски техничар 1извршилац |
| 4. | З 032801 | Лабораторијски техничар 9 извршиоца |
| 5. | З 037300 | Перач лабораторијског посуђа 2 извршиоца |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У КЛИНИЧКО - БИОХЕМИЈСКОЈ И ХЕМАТОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ**

**ШЕФ ЛАБОРАТОРИЈЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију;
* изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени;
* процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања;
* учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања;
* валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара;
* обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
* припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад;
* спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
* врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата;
* израђује стандардне криве и стандардне растворе;
* даје стручна упутства и врши стручну контролу рада;
* организује и одговара за савремен рационалан и економичан рад у лабораторији;
* врши распоред рада и послова радника лабораторије, врши непосредан надзор;
* координира рад лабораторије са радом других оделења, уводи савремене методе за извођење најсложенијих анализа и врши едукцију кадрова у лабораторији, врши контролу рада осталих радника;
* стара се за правилно вођење лабораториске документације;
* требује потребан материјал, обавља и друге послове из лабораторијске дијагностике;
* за свој рад непосредно одговара Директору

**Стручна спрема / образовање**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит (клиничка биохемија)
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР - ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР И**

**ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**

**Општи / типични опис посла:**

* врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
* припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
* одржава културе микроорганизама;
* ради на биохемијским и другим анализаторима;
* изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике;

За главног техничара још и:

* одговара за исправан рад осталих техничара;
* одговоран је за хигијену у просторијама;
* благовремено достављање извештаја, за набавку лабораторијског материјала, учествује у прављењу раствора;
* ради најсложеније анализе по налогу шефа службе, учествује у увођењу нове методологије;
* организује послове управљања медицинским отпадом;
* за свој рад одговоран је шефу лабораторије.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**

**Општи / типични опис посла:**

* врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
* обавља анализу узорака за мерење;
* припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
* одржава културе микроорганизама;
* ради на биохемијским и другим анализаторима;
* изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
* правилно одлаже медицински отпад;
* обавља и остале послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.

**Стручна спрема / образовање**

* средње образовање

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци у наведеном звању.

**ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА**

**Општи / типични опис посла:**

* врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;
* врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;
* одржава хигијену радних површина у лабораторији;
* на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији;
* одржава хигијену простора припадајућих просторија;
* обавља и остале послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.

**Стручна спрема / образовање**

* основно образовање

#### ***Микробилошка лабораторија***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030321 | Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици-  **ШЕФ ЛАБОРАТОРИЈЕ** 1 извршилац |
| 2. | З 030321 | Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици 0 извршилац |
| 3. | З 031900/ З 032801 | Виши лабораторијски техничар/Лабораторијски техничар  **ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР** 1 извршилац |
| 4. | З 032801 | Лабораторијски техничар 5 извршиоца |
| 5. | З 037300 | Перач лабораторијског посуђа 2 извршиоца |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У МИКРОБИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ**

**ШЕФ ЛАБОРАТОРИЈЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* обавља специјалистичке послове из области медицинске микробиологије, о чему води прописану медицинску документацију;
* изводи микробиолошке анализе у складу са номенклатуром на секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени;
* процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања;
* учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања;
* валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара;
* обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
* припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад;
* -спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
* врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата;
* израђује стандардне криве и стандардне растворе;
* даје стручна упутства и врши стручну контролу рада;
* организује и одговара за савремен рационалан и економичан рад у лабораторији;
* врши распоред рада и послова радника лабораторије, врши непосредан надзор;
* координира рад лабораторије са радом других оделења, уводи савремене методе за извођење најсложенијих анализа и врши едукцију кадрова у лабораторији, врши контролу рада осталих радника;
* стара се за правилно вођење лабораториске документације;
* требује потребан материјал, обавља и друге послове из лабораторијске дијагностике;
* за свој рад непосредно одговара Директору

**Стручна спрема / образовање**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит (микробиологија)
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У МИКРОБИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ**

**Општи / типични опис посла:**

* обавља специјалистичке послове из области медицинске микробиологије, о чему води прописану медицинску документацију;
* изводи микробиолошке анализе у складу са номенклатуром на секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени;
* процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања;
* учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања;
* валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара;
* обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
* припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад;
* спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
* врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата;
* израђује стандардне криве и стандардне растворе;
* даје стручна упутства и врши стручну контролу рада;
* организује и одговара за савремен рационалан и економичан рад у лабораторији;
* за свој рад непосредно одговара Шефу лабораторије.

**Стручна спрема / образовање**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит (микробиологија)
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ / ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У МИКРОБИОЛОШКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ**

**ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР**

**Општи / типични опис посла:**

* врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
* припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
* одржава културе микроорганизама;
* ради на биохемијским и другим анализаторима;
* изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике;
* одговара за исправан рад осталих техничара;
* одговоран је за хигијену у просторијама;
* благовремено достављање извештаја, за набавку лабораторијског материјала, учествује у прављењу раствора;
* ради најсложеније анализе по налогу шефа службе, учествује у увођењу нове методологије;
* организује послове управљања медицинским отпадом;
* за свој рад оговоран је шефу лабораторије.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

или

* средње образовање

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**

**Општи / типични опис посла:**

* врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
* обавља анализу узорака за мерење;
* припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
* одржава културе микроорганизама;
* ради на биохемијским и другим анализаторима;
* изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
* правилно одлаже медицински отпад;
* обавља и остале послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.

**Стручна спрема / образовање**

* средње образовање

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци у наведеном звању.

**ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА**

**Општи / типични опис посла:**

* врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;
* врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;
* на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији;
* одржава хигијену радних површина у лабораторији;
* одржава хигијену у приземљу болнице, које поред лабораторије обухвата и ходник, тоалет и пријемно-тријажну амбуланту;
* обавља и остале послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.

**Стручна спрема / образовање**

* основно образовање

***Уролошка амбуланта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030327 | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти 0 извршилац |
| 2. | З 032401 | Медицинска сестра/техничар у амбуланти 0 извршилац |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља консултативне прегледе хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља дијагностику, ординира терапију, учестује у рехабилитацији, консулативне и конзилијарне прегледе, ради у специјалистичкој амбуланти;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* обавља све посове лекара специјалисте уролога, проучава и прати патологију из своје области на територији општине;
* води документацију, статистику и сарађује са другим здравственим установама;
* ради и остале послове из свог делокруга по налогу Начелника и Директора.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ижа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит- урологија;
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра - техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

***Неуролошка амбуланта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030327 | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти 0 извршилац |
| 2. | З 032401 | Медицинска сестра/техничар у амбуланти 0 извршилац |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља консултативне прегледе хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља дијагностику, ординира терапију, учестује у рехабилитацији, консулативне и конзилијарне прегледе, ради у специјалистичкој амбуланти;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* обавља све посове лекара специјалисте неуролога, проучава и прати патологију из своје области на територији општине;
* води документацију, статистику и сарађује са другим здравственим установама;
* ради и остале послове из свог делокруга по налогу Начелника и Директора.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ижа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит - неурологија;
* најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра - техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

***Дерматовенеролошка амбуланта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030127/ З 030327 | Доктор медицине субспецијалиста / специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти 1 извршилац |
| 2. | З 032401 | Медицинска сестра / техничар у амбуланти 1 извршилац |

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА / СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ**

**Општи / типични опис посла:**

* превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
* прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
* реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
* поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
* обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
* обавља консултативне прегледе хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
* спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
* обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
* планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
* спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
* утврђује време и узрок смрти;
* обавља дијагностику, ординира терапију, учестује у рехабилитацији, консулативне и конзилијарне прегледе, ради у специјалистичкој амбуланти;
* остварује сарадњу са осталим запосленим који раде на одељењу;
* обавља све посове лекара специјалисте дерматовенеролога и/или субспецијалисте ангиолога, проучава и прати патологију из своје области на територији општине;
* води документацију, статистику и сарађује са другим здравственим установама;
* ради и остале послове из свог делокруга по налогу Начелника и Директора.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и/или ижа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и/или ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит- дерматовенерологија;
* испит/рад из уже специјализације;
* најмање четири/три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра - техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

***Кабинет за ултразвучну дијагностику***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 032401 | Медицинска сестра/техничар у амбуланти 1 извршилац |

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**УЛТРАЗВУЧНИ КАБИНЕТ**

**Општи / типични опис посла:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра - техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

***Одсек за снабдевање лековима - Апотека***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 030500 | Магистар фармације специјалиста 1 извршилац |
| 2. | З 032401 | Медицинска сестра/техничар у амбуланти- апотеци 1 извршилац |

**МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА**

**Општи / типични опис посла:**

* обавља специјализоване послове из области своје специјалности;
* предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;
* ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;
* прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;
* доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
* учествује у активностима промоције здравља и превенције болести у сарадњи са другим здравственим радницима;
* раде на развоју и примени одговарајућих аналитичких метода и техника у научноистраживачким, развојним, контролним лабораторијама и центрима у различитим областима фармацеутских наука;
* усавршава се у областима фамацеутске делатности;
* управља токовима фармацеутског отпада;
* набавља и правилноскладиштилекове и медицинскасредства;
* предлажеунапређивањефармакотерапијскихмера и поступака у рационалнојупотребилекова и одређенихврстамедицинскихсредстава;
* радинарационализацијитрошковазаспровођењеутврђенихтерапијскихпротоколалечења;
* доприносиизбегавањуинтеракција и терапијскогдуплирањаприменелекова;
* спроводиактивностистручногусавршавања у областимафамацеутскеделатности;
* израђујестручно - метолошкаупутства и шифарникероба и услугакојесупредметцентрализованихјавнихнабавки, као и пружапомоћздравственимустановамаприликомизрадепланазацентрализованејавненабавке;
* управљафармацеутскимотпадом;
* одговара за свој рад Начелнику и Директору болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
* на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* специјалистички испит;
* најмање две године и шест месеци радног искуства.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**

**У АПОТЕЦИ**

**Општи / типични опис посла:**

* обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности;
* правилно складишти лекове и медицинска средства;
* прати нежељене реакције на лекове и медицинска;
* прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама;
* управља фармацеутским отпадом;
* одговара за свој рад Магистру фармације;
* обавља друге послове из свог делокруга, по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

* средње образовање (општи смер)

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит (медицинска сестра - техничар)
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**НЕМЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ**

***Служба за правне, кадровске и административне послове***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | Г010100 | Руководилац правних, кадровских и административних послова 0 извршилац |
| 2. | Г010400 | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове 1 извршилац |

**РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА**

**Општи / типични опис посла:**

* организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
* развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
* организује, координира и контролише извршење општих послова;
* доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
* прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
* обавља послове из области имовинско - правних послова;
* прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;
* контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
* решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
* надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
* координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
* анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе;
* организује рад у правној служби и одговоран је за њен рад;
* одговоран је и ради на припреми општих аката, уговора и других правних аката;
* обавља све стручне послове у вези јавних набавки;
* даје правна мишљења и тумачења директору, органима и службама болнице;
* заступа болницу пред судовима и другим органима по овлашћењу директора;
* одговоран је за благовремено извршавање одлука надлежних органа и директора које се односе на правну службу;
* обавља и друге правне послове по налогу директора и помоћника директора и одговоран им је за квалитетно и ажурно обављање правно административних послова.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање, (правне струке):

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* знање рада на рачунару;
* положен правосудни испит;
* најмање пет година радног искуства

**ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* спроводи поступак заснивања радногодноса и уговорног ангажовања лица ванрадногодноса и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радногодноса;
* води управни поступак из делокруга рада;
* припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
* води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова;
* припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
* даје стручну подршку у процесу формирања планова рада;
* даје стручну подршку у области канцеларијског пословања;
* обавља и друге правне послове по налогу директора и помоћника директора.

**Стручна спрема / образовање:**

* Високо образовање, (правне струке):
* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

* знање рада на рачунару;
* најмање пет година радног искуства

***Одсек за послове јавних набавки и комерцијале***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | Г030400 | Референт за јавне набавке - **ОДГОВОРНИ РАДНИК** 1 извршилац |
| 2. | Г030700 | Магационер / економ 1 извршилац |

**РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ОДГОВОРНИ РАДНИК**

**Општи / типични опис посла:**

* припрема документацију и неопходне информације за израду годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
* водие виденције у складу са прописима, по окончању јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
* прикупља и обрађује потребне податке за набавку основних средстава;
* учествује у спровођењу набавке ситног инвентара;
* прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира, контролише исправност и архивира документацију у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
* припрема податке за израду извештаја о спровођењу јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
* води евединцију јавних набавки и ажурира податке у одговарајућим базама (Портал јавних набавки);
* прикупља и обрађује податке о потребама за добрима, услугама и радовима у циљу спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
* прима понуде и исте доставља комисији за избор најповољнијег понуђача;
* прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја из области јавних набавки и набаки на које се закон не примењује;
* прикупља податке и припрема делове годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не односи;
* припрема документацију у поступцима јавних набавки;
* учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
* контролише формалну исправност документације у поступцима јавних набавки;
* по потреби обавља послове из свог делокрука по налогу Директора и Помоћника директора за немедицинска питања, коме је одговоран за свој рад.

**Стручнаспрема /образовање:**

* средње образовање

**Додатназнања /испити / радноискуство**

* знање рада на рачунару;
* положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом

**МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ**

**Општи / типични опис посла:**

* прима и складишти робу у магацин;
* издаје робу из магацина;
* чува, класификује и евидентира робу;
* контролише стање залиха складиштене робе;
* учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
* наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
* води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
* врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;
* одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе;
* по потреби обавља и све остале послове из свог делокруга, по налогу Директора и Помоћника директора за немедицинска питања, коме је одговоран за свој рад.

**Стручнаспрема /образовање:**

* средње образовање

***Служба за књиговодствене, рачуноводствене и***

***економско финансијске послове***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | Г 020100 | Руководилац финансијско - рачуноводствених послова 1извршилац |
| 2.. | Г 020500 | Дипломирани економиста за финаснијско рачуноводствене послове 2 извршиоца |
| 3. | Г 020600 | Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник 3 извршиоца |

**РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА**

**Општи / типични опис посла:**

* организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
* развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
* координира израду и припрему финансијских извештаја;
* сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
* доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
* прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
* контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
* пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
* координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
* руководи припремом и израдом завршног рачуна;
* контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
* организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја;
* организује, координира и контролише рад свих запослених у служби и одговоран је за извршење послова и задатака поверених служби у целини;
* непосредно учествује у изради периодичних обрачуна и годишњег рачуна и одговара за њихову тачност;
* одговоран је за припрему свих извештаја из делокруга службе као и заизраду и праћење извршења финансијских и планова јавних набавки;
* прати реализацију уговора о финансирању здравствене заштите са РЗЗО и о томе редовн оизвештава директора и остале органе управљања;
* прати прописе из области књиговодства и финансија и стара се о њиховој примени;
* информише органе управљања о резултатима пословања по периодичним обрачунима и завршном рачуну;
* обезбеђује сарадњу са свим функционалним подручјима са којима, према прописаним поступцима, извршиоци послова обавезно сарађују;
* одговара за законито, квалитетно и ажурно обављање свих послова из области материјалног и финансијског пословања;
* учествује у изради плана рада болнице у домену усклађивања плана рада служби са финансијским могућностима;
* предлаже мере за ефикасније финансијско пословање;
* учествује у изради нормативних аката из области економско - финансијских послова; одговоран је за законитост примене свих финансијскох прописа и нормативних аката болнице у делокругу рада одељења;
* за свој рад одговара Директору Болнице и Помоћнику директора за немедицинска питања.

**Стручнаспрема / образовање**

Високо образовање, (економске струке):

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Додатназнања / испити / радноискуство**

* знање рада на рачунару;
* најмање пет година радног искуства.

**ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
* израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
* прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
* прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
* припрема податке за израду општих и појединачних аката;
* припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
* врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
* израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
* припрема извештаје из области рада;
* прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
* учествује у припреми и израдифинансијскихизвештаја (периодичних и годишњих) и годишњегизвештаја о пословању (завршнограчуна);
* врши рачуноводствено-књиговодствене послове из области рада;
* припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
* прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
* усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
* прати усаглашавање потраживања и обавезе;
* прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;
* припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
* врши рачуноводствене послове из области рада: припрема и обрађује, контира и књижи документацију за евидентирање насталих пословних промена (улазни и излазни рачуни, документација у вези зарада и накнада, изводи, благајничка документација);
* прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава их са главном књигом;
* усклађује стање имовине и обавеза из књиговодствене евиденције са стварним стањем;
* попуњава финансијско рачуноводствене обрасце периодичних обрачуна и завршног рачуна;
* прикупља и обрађује податке за месечне, кварталне и годишње статистиче извештаје;
* прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;
* прати прописе и води евиденцију из делокруга рада;
* по налогу непосредног руководиоца обавља остале послове из своје струке, и одговра му за свој рад.

**Стручнаспрема / образовање**

Високо образовање, (економске струке):

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Додатназнања /испити / радноискуство**

* знање рада на рачунару

**ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
* израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
* прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
* прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
* припрема податке за израду општих и појединачних аката;
* припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
* врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
* израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
* припрема извештаје из области рада;
* прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
* учествује у припреми и израдифинансијскихизвештаја (периодичних и годишњих) и годишњегизвештаја о пословању (завршнограчуна);
* припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
* прати прописе и води евиденцију из делокруга рада;
* води статистичку и осталу евиденцију медицинског отпада и доставља извештаје надлежним институцијама;
* испитује и анализира примену успостављеног система финансијског управљања и контроле (ФУК) ради благовременог откривања грешака у функционисању система ФУК и предузимања мера за њихово отклањање;
* испитивање и стално анализирање примене успостављеног система ФУК;
* примена контролних поступака на пословне промене које се евидентирају кроз рачуноводствени систем са циљем да се обезбеди функционисање интерних контрола како је прописано интерним актом и упутствима;
* благовремено откривање грешака у функционисању система ФУК и предузимање мера за њихово отклањање;
* у спровођењу контролних поступака и извештаванју има право на увид у целокупну документацију коју проверава уз дужност чувања пословне тајне и непристрасног, објективног и независног обављања послова;
* подношење извештаја о обављеној контроли директору, а Управном одбору најмање два пута годишње, са налазима и препорукама за предузимање мера ради отклањања утврђених неправилности и за унапређење пословања;
* за део рада у систему ФУК непосредно је одговоран директору болнице;
* по налогу непосредног руководиоца обавља остале послове из своје струке, и одговра му за свој рад.

**Стручнаспрема / образовање**

Високо образовање, (економске струке):

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Додатназнања / испити / радноискуство**

* знање рада на рачунару

**САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК**

**Општи / типични опис посла:**

* прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
* проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
* припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
* врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
* врши билансирање позиција биланса стања;
* израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
* води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
* припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
* припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
* припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
* прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
* води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
* обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
* води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
* евидентира пословне промене;
* припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
* чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
* врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
* контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;
* припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
* прикупља и припрема податке за израду периодичних и годишњих планова рада према методологији ГЗЗЗ;
* прати и анализира и израђује периодичне и годишње извештаје о извршењу плана рада;
* припрема и обрађује документацију за израду екстерних фактура и након контроле прослеђује на наплату;
* прима улазне фактуре преко књиге улазних рачуна, врши контролу исправности и обезбеђује потпис, односно одобрење за плаћање од надлежног руководиоца;
* припрема и врши унос улазних рачуна у електронску књигу за плаћање и након контроле врши електронско плаћање по различитим основама;
* води евиденцију о промету са извода, врши припрему за јавно објављивање дневног промета и након тога доставља изводе за књижење;
* прати прописе и води евиденције измена инструкција и прописа из делокруга рада;
* израђује годишњи план рада према методологији ГЗЗЗ;
* анализира остварење планова и саставља периодичне и годишње извештаје;
* према прописаној процедури, израђује све екстерне фактуре и прослеђује их свим корисницима услуга;
* примењује прописане процедуре и поступке који се односе на ликвидатуру-формалну и рачунску, улазних и излазних рачуна, на основу ликвидиране,исконтролисане од стране руководиоца и одобрене од стране директора, фактуре припрема и испоставља налоге за плаћање и контролише извршења датих налога;
* по налогу непосредног руководиоца обавља остале послове из своје струке, и одговра му за свој рад.

**Стручнаспрема / образовање**

Високо образовање:

* на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* знање рада на рачунару;
* најмање три године радног искуства

**САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК**

**Општи / типични опис посла:**

* прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
* проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
* припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
* врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
* врши билансирање позиција биланса стања;
* израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
* води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
* -припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
* припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
* припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
* прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
* -води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
* обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
* води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
* евидентира пословне промене;
* припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
* чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
* врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
* припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
* контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;
* прима улазне и излазне фактуре и спроводи њихово контирање по процедури;
* припрема , врши обраду и књижи документацију за књиговодствено евидентирање обртне имовине (аналитичка евиденција материјала, робе и ситног инвентара на залихама и у употреби по количини, вредности и по рачунополагачима;
* евидентира кроз књигу основних средстава, а затим врши књиговодствено евидентирање сталне имовине (основних средстава) и врши обрачун и књижење амортизације);
* спроводи усаглашавање евидентираних података из материјално финансијске евиденције са магацинима и формира налог за књижење утрошка;
* припрема и доставља пописне листе за спровођење пописа имовине;
* води аналитичку евиденцију материјала и робе на залихама по магацинима и по количини, цени и вредности, ситног инвентара у употреби по рачунополагачима, а по прописаним процедурама, набавке основних средстава преко књиге основних средстава и по реверсима;
* повремено и на крају године усклађује аналитичку евиденцију из помоћне књиге са главном књигом, спроводи обрачун амортизације на крају године и даје налог за књижење;
* раздужује магацине и доставља налоге за књижење утрошка;
* прати стање залиха по магацинима и врстама материјала;
* доставља ГЗЗЗ стање медицинске опреме пријавама и одјавама;
* по налогу непосредног руководиоца обавља остале послове из своје струке, и одговара му за свој рад.

**Стручна спрема / образовање**

Високо образовање:

* на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* знање рада на рачунару;
* најмање три године радног искуства

**САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК**

**Општи / типични опис посла:**

* прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
* проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
* припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
* врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
* врши билансирање позиција биланса стања;
* израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
* води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
* -припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
* припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
* припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
* прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
* -води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
* обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
* води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
* евидентира пословне промене;
* припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
* чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
* врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
* припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
* контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;
* обрачунава зараде, накнаде зарада и друга примања запослених, прописане порезе и доприносе;
* посебно обрачунава и води евиденцију боловања која нису на терет установе;
* подноси пореске пријаве код Пореске управе у електорнском облику;
* информише запослене о свим питањима везаним за лична примања;
* обавља све готовинске уплате и исплате преко благајне, води евиденције, дневни промет благајне, сумира у благајнички дневник и доставља на књижење;
* врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања.
* израђује документацију за подношење пореским службама и другим органима и службама предвиђеним законом;
* води аналитичку евиденцију годишњих примања.
* води аналитичку евиденцију кредита и осталих обустава из зарада запослених.
* по налогу руководиоца обавља остале послове из своје струке, и одговара му за свој рад.

**Стручна спрема / образовање**

Високо образовање:

* на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* знање рада на рачунару;
* најмање три године радног искуства

***Кабинет за интерну ревизију***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | Г080200 | Виши интерни ревизор / Самостални интерни ревизор 0 извршилац |

**ВИШИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР / САМОСТАЛНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**

**Општи/типични опис посла:**

* пружа стручну подршку при изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије/припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије;
* пружа стручну подршку у процени области ризика;
* утврђује предмет интерне ревизије - услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
* утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама;
* припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије - услуга уверавања и саветодавних услуга;
* спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије;
* обавља појединачне аранжмане интерне ревизије;
* обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;
* пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних ангажмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја;
* подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације);
* сачињава периодичне и годишње извештаје/сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује;
* за свој рад одговоран је Директору болнице.

**Стручна спрема/образовање:**

Високо образовање:

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* знање рада на рачунару;
* најмање три године радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија

***Послови безбедности и здравља на раду и ПП заштите***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | Г051200 | Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и ПП заштите  0 извршилац |

**СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ПП ЗАШТИТЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* организује и спроводи обуку запослених из области безбедности и здравља на раду;
* спроводи поступак процене ризика;
* припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;
* пружа стручну подршку за опремање и уређивање радногместа;
* организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
* организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
* предлаже мере за побољшање услова рада;
* свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених;
* прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
* припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду;
* рикупља податке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима;
* прикупља податке и потребну документацију за израду општих и појединачних акта из области заштите, безбедности и здравља на раду;
* прати и контролише средства и опрему за личну заштиту на раду;
* прати стање и води евиденцију о повредама на раду и професионалним обољењима;
* спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;
* контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;
* учествује у изради извештаја у вези са ванредним догађајима из области заштите, безбедности и здравља на раду;
* учествује у припреми акта о процени ризика;
* врши контролу и даје савете директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и опреме за личну заштиту на раду;
* учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
* предлаже мере за побољшање услова рада нарочито на местима са повећаним ризиком;
* свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
* прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима и припрема извештаје са предлозима мера;
* припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
* забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад када утврди непосредну опасност по живот или здравље запослених;
* сарађује са службом медицине рада по свим питањима из овео бласти;
* води евиденције у области безбедности и здравља на раду;
* обавља и све друге послове који проистичу из прописа о безбедности и здравља на раду;
* за свој рад одговоран је Директору болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

* на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
* на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Додатна знања / испити / радно искуство**

* знање рада на рачунару;
* положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом

***Служба инвестиционог и техничког одржавања***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | Г050201 | Техничар инвестиционог и техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме-  **ШЕФ СЛУЖБЕ**  1 извршилац |

**ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ - ШЕФ СЛУЖБЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;
* пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;
* прикупља потребне дозвола и сагласности;
* даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;
* води евиденцију техничке документације;
* припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;
* прати реализацију радова;
* обавља стручне послове одржавања;
* анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;
* предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
* обавља стручне и техничке послове одржавања;
* врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;
* дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;
* врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;
* врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;
* контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;
* котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;
* врши надзор над извођењем радова;
* обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;
* припрема потребну документацију за поступак набавки;
* одговоран је за извршење налога инспекцијских органа за нормално функционисање поменутих инсталација и објеката;
* сарађује са одговарајућим сервисним организацијама уколико поменути кварови не могу да се отклоне сопственим снагама;
* одговоран је за вођење сервисних књижица свих апарата и уређаја, опреме и возила;
* одговоран је за вођење евиденције о потрошњигорива, угља, енергената и осталог техничког материјала (алата, резервних делова и сл.);
* за свој рад непосредно је одговоран Директору и помоћнику Директора за немедицинска питања.

**Стручна спрема/образовање:**

* најмање средње образовање

***Одсек за одржавање хигијене простора и рубља, и послови у рециклажи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З037001 | Спремач / спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге  11 извршилаца |
| 2. | Г 050700 | Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине- у рециклажи  1 извршилац |
| 3. | Г 092200 | Помоћни радник - у рециклажи 1 извршилац |
| 4. | Г091801 | Техничар одржавања одеће 3 извршиоца |

**СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА У ПРОСТОРИЈАМА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
* одржава хигијену у административним просторијама;
* одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема/образовање:**

* основно образовање

**РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ / ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* животне средине и план управљања отпадом;
* прати хигијенско, санитарно и техничко стања објеката, опреме и инвентара;
* прати организује сакупљање и транспорт отпада;
* рукује уређајима и опремом за третирање отпада;
* води евиденцију о количинама и токовима отпада;
* спроводи мере за смањење отпада и заштите животне средине;
* припрема делове извештаја о заштити животне средине и управљања отпадом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.
* хигијену запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара;
* води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли;
* реализује план заштите

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање

**ПОМОЋНИ РАДНИК - У РЕЦИКЛАЖИ**

**Општи / типични опис посла:**

* примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду;
* сакупља и врши транспорт отпада;
* рукује уређајима и опремом за третирање отпада;
* води евиденцију о количинама и токовима отпада;
* спроводи мере за смањење отпада и заштите животне средине;
* припрема делове извештаја о заштити животне средине и управљања отпадом;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема/образовање:**

* основно образовање

**ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ**

**Општи / типични опис посла:**

* пере веш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље;
* суши и пегла веш и одећу;
* врши обележавање рубља и његово крпљење;
* чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице;
* требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће;
* обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
* обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема/образовање:**

* основно образовање

***Одсек за техничко одржавање, са пословима на портирници***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | Г 092200 | Помоћни радник- одговорни радник у портирници 1 извршилац |
| 2. | Г 092200 | Помоћни радник 7 извршилаца |

**ПОМОЋНИ РАДНИК - ОДГОВОРНИ РАДНИК У ПОРТИРНИЦИ**

**и ПОМОЋНИ РАДНИК**

**Општи / типични опис посла:**

* примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду;
* обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.;
* доноси пошту и штампу;
* врши мање поправке на објекту;
* води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
* одржава површину око објекта;
* одржава хигијену објекта и околине;
* у грејној сезони ложи парне котлове за грејање Болнице
* одржава хигијену у просторијама котларнице и депоније за угаљ, односи пепео - шљаку на привремену депонију, указује на уочене кварове и дефекте у котларници, шефу службе;
* у летњој сезони ради на одржавању Болничког парка, стаза, степеништа и зеленила у парку око Болнице;
* врши утовар и истовар санитетског материјала - лекова, хране и осталог за Болницу;
* непосредно одговара шефу службе инвестиционог и техничког одржавања;

За помоћне раднике на пословима у портирници, и:

* ради на телефонској централи Болнице, стара се о благовременом успостављању телефонских веза преко централе са локалима у просторијама Болнице;
* контролише улазак и излазак пацијената у Болницу, придржавајући се кућног реда и времена за посете болесницима;
* у периодима забране посета услед епидемија, спречава грађанима који нису пацијенти улазак у Болницу;
* стара се о исправности телефонске централе и нормалног одржавања веза, а о евентуалним неисправностима обавештва шефа службе инвестиционог и техничког одржавања;
* по потреби помаже у збрињавању и транспорту умрлих, по подне и ноћу, укључује боце за кисеоник, викендом и ноћу;
* одговорни радник- координира запослене на портирници ради бољег обављања послова;
* непосредно одговара шефу службе инвестиционог и техничког одржавања.

**Стручна спрема/образовање:**

* основно образовање

***Одсек за санитетски превоз***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З036801 | Возач санитетског возила у болничким установама 6 извршилаца |

**ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА У БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА**

**Општи / типични опис посла:**

* врши хитан санитетски превоз пацијената;
* врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
* помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
* одржава, прати и води евиденцију о исправност возила и опреме у возилу;
* уредно води и евидентира путне налоге за службену вожњу;
* стара се да пре сваке вожње провери исправност возила, хигијену у возилу као и количину горива у резервоару возила;
* непосредно одговара шефу службе инвестиционог и техничког одржавања.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање

**Додатназнања /испити / радноискуство**

* возачка дозвола „Б“ категорије

***Служба за исхрану болесника***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Шифра радног места** | **Назив радног места** |
| 1. | З 031800 | Виши нутрициониста - дијететичар  **ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ИСХРАНУ**  1 извршилац |
| 2. | Г070800 | Кувар / посластичар 4 извршиоца |
| 3. | Г071302 | Сервирка 4 извршиоца |

**ВИШИ НУТРИЦИОНИСТА - ДИЈЕТЕТИЧАР**

**ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА**

**Општи / типични опис посла:**

* израђује план исхране у складу са нутритивним вредностима хране и здравственим стањем пацијента и прати исходе прописаних дијета;
* пружа савете пацијентима и спроводи здравстено васпитни рад;
* врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани;
* спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике;
* планира и израђује годишњи план за набавку животних намирница
* врши контролу пријема животних намирница (органолептичка контрола), декларације и атести;
* врши квантитативну и кавалитативну анализу оброка;
* врши планирање, организацију и контролу процеса рада у производним / дистрибутивним кухињама;
* израђује недељни / дневни јеловник као и дијете по дијететској шеми (на основу дневних извештаја о броју хоспитализованих пацијената и врсти дијете);
* континуирано ради на изради и унапређењу нових норматива и препорука у систему исхране у циљу побољшања исхране у болницама.
* организује целокупан рад службе, врши распоред рада радника по сменама и води евиденцију присуствовања посла;
* саставља јеловник по дијетама за исхрану болесника;
* сарађује са одељенским сестрама и главним сестрама оделења у вези правилне поделе хране;
* контролише рад сервирки;
* прима и контролише квалитет и квантитет приспелих намирница, одговара за правилно ускладиштење животних намирница, одговара за штете које уследе због неправилног складиштења и чувања животних намирница, одговара за амбалажу добављача и за уредно достављање;
* за свој рад одговара и обавља друге послове из свог делокруга а по налогу Начелника и Главне сестре Болнице.

**Стручна спрема / образовање:**

Високо образовање:

* на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања / испити / искуство:**

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у звању нутриционисте-дијететичара, са вишом школом.

**КУВАР**

**Општи / типични опис посла:**

* припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;
* припрема и обликује све врсте посластица;
* контролише исправност намирница;
* утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;
* контролише квалитет припремљеног јела;
* сервира јела;
* припрема јеловник;
* за свој рад одговара и обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа службе за исхрану болесника.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање

**СЕРВИРКА**

**Општи / типични опис посла:**

* припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке;
* одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;
* преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;
* води евиденције о требовању и утрошку робе;
* за свој рад одговара и обавља друге послове из свог делокруга а по налогу шефа службе за исхрану болесника.

**Стручна спрема/образовање:**

* средње образовање
* изузетно,
* основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

