

**СТАТУТ  
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА  
ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ МЛАДЕНОВАЦ**

Октобар 2023.године

На основу члана 119. став 1 тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19), Управни одбор Специјалне болнице за интерне болести Младеновац, на седници одржаној дана 24.10.2023. године, донео је:

## СТАТУТ

### СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ МЛАДЕНОВАЦ

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за интерне болести Младеновац (у даљем тексту: Специјална болница).

##### Члан 2.

Специјална болница послује средствима у јавној својини. Средства Специјалне болнице могу се претворити у друге облике својине, у складу са законом.

##### Члан 3.

Права и дужности оснивача Специјалне болнице, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Министарство здравља РС (у даљем тексту: Оснивач).

##### Члан 4

Статусне промене Специјалне болнице, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом о здравственој заштити.

##### Члан 5.

Специјална болница је установа са својством правног лица.

#### НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

##### Члан 6.

Специјална болница послује под називом Специјална болница за интерне болести Младеновац.

Седиште Специјалне болнице је у Младеновцу, у улици Војводе Мишића 2.

##### Члан 7.

Специјална болница може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице, уз сагласност Оснивача.

##### Члан 8.

Специјална болница има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са текстом: "Република Србија, Специјална болница за интерне болести Младеновац".

Ако Специјална болница има више печата, они се обележавају бројевима.

#### Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Специјалне болнице за интерне болести.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

### ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### Члан 12.

Специјалну болницу заступа директор Специјалне болнице.

#### Члан 13.

Директор Специјалне болнице може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се увек може опозвати.

### ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 14.

Специјална болница обавља специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из интерних и сродних грана медицине на секундарном нивоу.

У оквиру своје делатности Специјална болница дужна је да:

- 1) пружа неодложну здравствену услугу, у области за коју је основана;
- 2) прати здравствено стање становништва у области за коју је основана и да предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 3) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и здравствене неге засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 4) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 5) спроводи програме здравствене заштите;
- 6) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Специјалној болници и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 7) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 8) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

9) организује, односно обезбеђује мере за одлагање односно уништавање медицинског и другог отпада у складу са законом;

10) утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним приликама;

11) обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 15.

Здравствена делатност Специјалне болнице обухвата: пријем и збрињавање ургентних стања из области интерне медицине, специјалистичке и субспецијалистичке прегледе, дијагностичку обраду, негу и лечење на поликличком нивоу, у оквиру дневних болница и у току хоспитализације у области интерних грана медицине, а на поликличком нивоу и у оквиру дневних болница и из: хемодијализе, дерматовенерологије, пулмологије, неурологије и урологије, као и из радиолошке, биохемијско – хематолошке и микробиолошке дијагностике и апотекарске делатности (преко болничке апотеке).

Обављање делатности из области трансфузиологије, патоанатомске дијагностике и рехабилитације регулисаће се уговорима са другим здравственим установама.

#### Члан 16.

У оквиру ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници се образују:

- 1) Служба стационарног лечења
- 2) Одељење за специјалистичко-консултативну делатност са дневном болницом за хемодијализу
- 3) Служба за лабораторијску и другу дијагностику
- 4) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Образовање ужих организационих јединица (одељења/одсека/кабинета) у оквиру служби уређује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места које доноси Управни одбор.

Обављање делатности санитетског превоза Специјална болница обезбеђује самостално.

### ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

#### Члан 17.

Органи Специјалне болнице јесу:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор.

Органе Специјалне болнице из става 1 овог члана, у складу са Законом о здравственој заштити, именује и разрешава оснивач.

#### Члан 18.

Запослени у Специјалној болници за интерне болести могу бити чланови само једног органа у установи односно само члан Управног одбора, Надзорног одбора, Стручног савета, Етичког одбора или Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите.

## 1) Директор

### Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице.

### Члан 20.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице:

- 1) које је доктор медицине са завршеном специјализацијом из делатности коју обавља Специјална болница или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање
- 2) да има акредитовану завршену едукацију из области здравственог менаџмента.
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против њега се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним законом, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) да није члан органа политичке странке.

### Члан 21.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Специјалне болнице.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора односно в.д. директора.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у “Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Специјалне болнице, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора.

Решење о именовању коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора објављује се у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовању у “Службеном гласнику Републике Србије”.

## Члан 22.

Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Ако управни одбор Специјалне болнице не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Специјалне болнице односе се и на вршиоца дужности директора Специјалне болнице.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

## Члан 23.

Директор Специјалне болнице:

- 1) предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Специјалне болнице;
- 4) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе;
- 5) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 6) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
- 7) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;
- 9) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка, у складу са законом;
- 10) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 11) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 12) одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 13) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

## Члан 24.

Дужност директора Специјалне болнице престаје са истеком мандата и разрешењем. Оснивач, разрешиће директора Специјалне болнице пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршењу одлука и организовању рада у Специјалној болници проузрокује штету Специјалној болници или одступи од плана пословања Специјалне болнице;
- 4) предузме обавезе изнад одобрених апропорција;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

- 6) ако је налазом здравствене инспекције односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Специјалне болнице или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правоснажном осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебних кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним законом, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Специјална болница стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом, којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом.

## 2) Управни одбор

### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице.

Управни одбор Специјалне болнице има три члана, од којих је један члан из реда запослених у болници, а два члана су представници оснивача.

Члана Управног одбора из установе оснивач именују се на предлог Стручног савета Специјалне болнице уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката установе.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Управни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом Специјалне болнице, до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

### Члан 26.

Председника и чланове Управног одбора Специјалне болнице именује и разрешава оснивач у складу са Законом о здравственој заштити.

### Члан 27.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Специјалне болнице, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Специјалне болнице, у складу са законом;

- 3) одлучује о пословању Специјалне болнице;
- 4) доноси програм рада и развоја Специјалне болнице;
- 5) доноси предлог финансијског плана Специјалне болнице у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Специјалне болнице, у складу са Законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Специјалне болнице;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са Законом;
- 11) у случају губитка у пословању Специјалне болнице без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора;
- 13) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање;
- 14) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 15) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 16) доноси пословник о свом раду;
- 17) одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност оснивача;
- 18) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, у складу са законом;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.  
Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора Специјалне болнице;
- 2) Најмање једног члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

#### 3) Надзорни одбор

#### Члан 30.

Надзорни одбор Специјалне болнице обавља надзор над пословањем Специјалне болнице.

#### Члан 31.

Надзорни одбор Специјалне болнице има три члана од којих је један члан из реда запослених у Специјалној болници, а два члана су представници оснивача.

Члана Надзорног одбора из установе оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката установе.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом Специјалне болнице, до дана именована нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

#### Члан 32.

Надзорни одбор Специјалне болнице обавља надзор над пословањем здравствене установе.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 2. овог члана обухвата, између осталог:

- 1) извештај о надзору над радом директора и управног одбора Специјалне болнице, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе;
- 2) завршни рачун здравствене установе;
- 3) годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 4) извештај о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са законом;
- 5) друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Специјалне болнице.

#### Члан 33.

Надзорни одбор одлучује, ако седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 34.

Директор, заменик директора, председник и чланови Управног и Надзорног одбора Специјалне болнице, као и њихови супружник или ванбрачни партнер, крвни сродници у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним лицима са директором, замеником директора, председником и члановима Управног и Надзорног одбора, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса пре именована.

#### Члан 35.

За чланове Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које је:

- 1) доктор медицине, магистар фармације односно магистар фармације –медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и има најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије односно организационих наука;

2) није осуђивано односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним законом, и то: обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног или надзорног одбора;

3) да није члан органа политичке странке.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава чланове управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним законом, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Специјалне болнице несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице болнице делује на штету болнице несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом.

## СТРУЧНИ ОРГАНИ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ

### Члан 36.

Стручни органи у Специјалној болници јесу:

1) Стручни савет;

2) Етички одбор;

3) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи именују се на период од четири године.

### 1) Стручни савет

### Члан 37.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора Специјалне болнице.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем, које на предлог организационих јединица Специјалне болнице именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра-техничар Специјалне болнице.

Директор односно заменик директора Специјалне болнице не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у два месеца.

#### Члан 38.

Стручни савет обавља следеће послове:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада Специјалне болнице до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници који доставља директору установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 9) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом

#### 2) Етички одбор

#### Члан 39.

Етички одбор је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника односно здравствених сарадника, запослених у Специјалној болници, са високом стручном спремом.

За чланове Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор има три члана.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

#### Члан 40.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Специјалној болници и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатност и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Специјалне болнице;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 9) обавља и друге послове предвиђене Законом.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

#### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има три члана и чине је здравствени радници и здравствени сарадници.

#### Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Специјалној болници до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Специјалној болници;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Специјалној болници и унапређење квалитета рада;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Специјалној болници, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 38. став 1 тачка б) Статута, који се доставља директору Специјалне болнице до 1. марта текуће године.

### ИНТЕРНА КОНТРОЛА

#### Члан 43.

У Специјалној болници организују се и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

#### Члан 44.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

## СРЕДСТВА

### Члан 45.

Специјална болница стиче средства за рад у складу са законом.

## ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ

### Члан 46.

Имовину Специјалне болнице чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, које се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Специјална болница има, у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

### Члан 47.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њеном наменом.

Специјална болница имовину у јавној својини осигурава, као и запослене у складу са законом.

## ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 48.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

## СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 49.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Специјалној болници, дужни су да чувају тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужност чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком суда.

### Члан 50.

У циљу обезбеђења и успешног извршења одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

подаци о документацији чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице.

## Члан 51.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Специјалне болнице или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету интересу Специјалне болнице.

## Члан 52.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштење података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштење, на седницама Управног или Надзорног одбора, оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

## ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 53.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

## СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 54.

У Специјалној болници, поред Статута, доносе се следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) унутрашња организација и систематизација радних места;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација запослених;
- 4) архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и други општи акти, у складу са законом.

### Члан 55.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

### Члан 56.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 57.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности Министарства здравља, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Специјалне болнице за интерне болести Младеновац од 26.02.2008. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ  
БОЛЕСТИ МЛАДЕНОВАЦ



Др Дарко Стојановић

На овај Статут Министарство здравља РС дало је сагласност својим Решењем број  
14.11. 2023. године.

Овај Статут је објављен на огласној табли Специјалне болнице за интерне болести  
дана 20.12. 2023. године.

ВД ДИРЕКТОРА  
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ  
БОЛЕСТИ МЛАДЕНОВАЦ



Др Сузана Дмитровић Банковић